

Guía Técnica, elementos básicos de Edición y Diagramación en los Libros de Autores que deseen publicar con CAPUB

Los ejemplos mencionados en esta Guía están basados en Microsoft Word 2010, pero si trabajas sobre otro editor de texto, no te preocupes, todos los programas tienen estas funcionalidades. Una consideración importante es que no debes enviar al Pre-dictamen tu libro en formato de Tesis. En todo caso, deberás apoyarte en esta guía para darle el formato de libro a tu tesis y/o investigación. Además, por cuestiones de costo y distribución, la propuesta de libro no debe exceder las trescientas páginas.

La **CAPUB** turnará a su Consejo Editorial el libro para su dictamen. Su evaluación será inapelable y se le entregará al autor/a, en tres posibilidades:

- o Aceptado para publicar
- o Aceptado con recomendaciones.
- o Rechazado.

La CAPUB elaborará una pre-edición del libro, por medio de la cual se revisará:

1. Su organización interna, valorando la existencia de incorrecciones digitales, ortográficas, de estilo, redacción, sistema de citas y existencia de la bibliografía citada y/o consultada.
2. El autor/a podrá ser consultado, si es necesario, para completar lo requerido.
3. El autor/a dará respuesta a las correcciones pertinentes, para avanzar al proceso de diagramación y elaboración de las propuestas de carátula.

La CAPUB elabora una primera impresión de autor para:

1. Una revisión editorial inicial del autor/a.
2. La elaboración del "Formato de correcciones", suministrado para registrar lo conducente.
3. Entrega del "Formato de correcciones", para incorporarlas y elaborar:

Una segunda impresión de autor/a

En la cual se repetirá el proceso previo, y luego de esta segunda revisión, quien publica dará su autorización para imprimir el libro.

CARÁTULAS

1. El autor deberá revisar las dos propuestas de carátula que se le harán, eligiendo la de su agrado, para elaborarla como parte del forro del libro a publicar.
2. Con su aprobación definitiva se tiene el archivo de la carátula final.

COTIZACIÓN

1. Se realizará de acuerdo al libro entregado y las características editoriales que requiera.

Tamaño de la página

Configura el archivo en un tamaño 14 x 21 cm. Entrar a: *Diseño de página* » *Tamaño* » *Más tamaños de papel* y digitar el tamaño solicitado. Este paso debe tenerlo en cuenta desde el inicio de la diagramación del libro, para que luego no tener que volver a ajustar otros criterios importantes.

Tamaño de las márgenes

Verificar que haya dejado un tamaño de margen adecuado. Si deja muy poco espacio en las márgenes internas del libro, se corre el riesgo de que al imprimirlo no se puedan leer las palabras que están cerca al encuadernado. Para configurar las márgenes entra a *Diseño de página* » *Márgenes*. Utilizar la siguiente configuración (*Moderado*):

Margen superior e inferior: 2.54 cm.

Margen izquierda y derecha: 1.91 cm.

Espaciado e interlineado

El espacio en cada uno de los títulos y subtítulos del libro deberá ser el siguiente: Anterior: 12 Posterior 0.

Para los párrafos del libro deberán ser los siguientes: Anterior 0 Posterior 6.

El interlineado en todo tu libro deberá ser *sencillo*.

Páginas impares y páginas pares

Para entender un poco mejor cómo funciona la paginación de los libros tome un libro real. La página impar siempre va a quedar a la derecha del libro. La página par, siempre va a quedar a la izquierda. Lo más común es dejar el título del libro y el inicio de los capítulos en la página impar (derecha).

Lógica de la paginación

Deberá dejar la primera página (página impar) en blanco, asegurarse que la siguiente página (página par) también quede en blanco, de lo contrario, el libro empezará en una página izquierda. Colocar los números a partir del prólogo o introducción.

Numeración de las páginas

Teniendo en cuenta la definición anterior de páginas impares y pares, la numeración suele iniciarse desde la primera página, así el número no sea incluido. Sin embargo, es a partir del prólogo o introducción que se comienzan a colocar los números en las páginas.

Encabezado

El encabezado ayuda al lector a saber qué libro o capítulo de él está leyendo y el nombre del autor. Escribe el texto que deseas que aparezca en las páginas pares e impares del encabezado. Se suele usar en las páginas pares (izquierdas) el nombre del autor y en las páginas impares (derechas) el título del libro.

Para el encabezado correspondiente a su nombre, deberá utilizar fuente *Garamond* de 8 puntos y alineada a la izquierda. En el caso del encabezado correspondiente al título de tu libro, deberá utilizar fuente *Garamond* de 8 puntos, alineada a la derecha.

Tipo y tamaño de fuente

Utiliza la fuente *Garamond*, de 11 puntos para el texto y de 12 puntos (en *negrita*) para los títulos y subtítulos internos.

Alineación y uso de guiones (separación de sílabas)

Utiliza la alineación Justificada y la separación de sílabas en el texto. Para usar la alineación Justificada, seleccionar el texto que se quiere alinear y en la sección Inicio dar un clic en el ícono: Para utilizar la separación automática de sílabas, dar un clic en *Diseño de página* » *Guiones* y selecciona la opción Automático.

Imágenes

Por calidad, estética y economía del libro, considerar el menor número de imágenes. Antes de utilizar imágenes recordar que cada una de ellas deberá estar ajustada al tamaño de página y a las márgenes señaladas en esta guía. Si son en blanco y negro hay que certificar que la imagen se vea bien en blanco y negro. Para hacer eso, haz clic en el botón derecho sobre la imagen y selecciona *Formato de imagen* » *Color de Imagen*. Y en *Saturación de color* seleccionar la opción *más a la izquierda*, o sea 0% de saturación. La fuente a utilizar para el título o referencia de las imágenes deberá ser *Garamond* de 10 puntos.

Índice

El índice debe ajustarse a los tamaños de página y márgenes señalados con anterioridad en este documento.

Primera hoja en blanco

Dejar la primera hoja del libro en blanco, para que el autor pueda escribir dedicatorias personalizadas. Acordarse de incluirla en el archivo final del libro. Dos páginas en blanco significan una hoja en blanco en la impresión final.

Página de créditos

También se suele usar una página de créditos con la información general del libro: el autor, el título, el ISBN (trámite que hace CAPUB), el año de la primera edición, la colección (si pertenece a alguna). Por consiguiente, considera también una página para tal propósito.

Difusión y promoción

La **CAPUB** distribuye en las principales librerías de México, y difunde por la Web sus publicaciones, así como una síntesis curricular de sus autores.

También posee un diseño para la difusión y promoción de sus autores vinculado al concepto de *Taller Interactivo de Presentación de Libros* (TIPL's), por el cual se apoya al autor para que en su institución de adscripción —y/o en otras donde se pueda llegar—, se pueda presentar su obra, más allá del esquema convencional —reunir a comentaristas y público durante un lapso de unas dos horas—, para convocar a un *taller*, donde previamente se ha difundido el libro, con la finalidad que los interesados lo hayan adquirido, y lleguen a la reunión presencial, en la cual asistirán los comentaristas y el autor, con preguntas surgidas de la lectura y en el mejor de los casos del estudio de la obra.

Dr. Fernando Monroy Dávila
Consejo Editorial

Prof. Raúl Vargas Segura
Presidente

Noviembre, 2015

